

«Согласовано» Заместитель директора по ВР МБОУ «СОШ с.Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области» /_____/ Аксиненкова А.Г. «28» августа 2020 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области» /_____/ Подстречная Л.Д. Приказ № 93 от «27» августа 2020 г.
--	---



План
работы ШМО классных руководителей
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст
Перелюбского муниципального района Саратовской области»
на 2020-2021 г.
Руководитель ШМО
Лоцилова Марина Александровна

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «27» августа 2020 г.

Методическая тема: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цели и задачи МО классных руководителей

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого обучающегося в различных видах деятельности с учетом его способностей, интересов, возможностям, а также потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высоко развитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одаренными детьми.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;
создание условий в процессе обучения для формирования обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей: 1.

Методическая

2. Организационно-координационная

3. Инновационная

4. Планирование и анализ.

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и орган изучает их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;

Принципы построения воспитательной работы. 1.

Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности

будущего дела. 3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.

5. Принцип обратной связи.

6. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы;

- открытые классные часы и мероприятия;

- доклады, сообщения, презентации;

- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе

2. Планы воспитательной работы

3. Документация классного руководителя

4. Современные педагогические диагностики **II**

портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы

2. Диагностические материалы

3. Протоколы родительских собраний 4.

Методические материалы

5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в «методическую копилку».
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Методическая работа с классными руководителями

<p>Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов)</p> <p>Методические оперативные совещания классных руководителей</p>	<p>руководитель МО</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Руководитель МО, классные руководители</p>	<p>Еженедельно</p>
<p>Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления</p>	<p>Классные руководители, руководитель МО</p>	<p>Октябрь апрель</p>
<p>Диагностика уровня воспитанности</p> <p>Деятельность классного руководителя по изучению развития личностей в классном коллективе</p> <p>Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей</p>	<p>Классные руководители Классные руководители</p> <p>Заместитель по ВР, руководитель МО</p>	<p>Октябрь апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

**План работы ШМО классных руководителей
на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	Заседание МО №1: 1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Организация воспитательной работы в 2020–2021 учебном году.	Зам. директора по ВР
октябрь	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересными»	кл. руководители
ноябрь	Заседание МО №2: 1. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе 2. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. 3. Рекомендации классным	Зам. директора по ВР

	руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	
декабрь	<p>1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.</p> <p>2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>3. Профилактика вредных привычек</p>	кл. руководители
январь	<p>Заседание МО №3:</p> <p>1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;</p> <p>2. Резервы современного патриотического сознания;</p> <p>3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся</p> <p>4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ</p>	Зам. директора по ВР
март	<p>Заседание МО №4</p> <p>1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.</p> <p>2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).</p> <p>3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p>	кл. руководители

апрель	1.Консультации по плану. 2.Круглый стол«Современные тенденции в воспитательном процессе».	
май	Заседание МО №5 1.Анализ работы МО за 2020-2021уч.	

	<p>Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p> <p>3. Подготовка к летней оздоровительной компании.</p> <p>4. Разное.</p>	
<p>В течение года:</p>	<p>1. Создание банка интересных педагогических идей.</p> <p>2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности обучающихся</p> <p>3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности</p> <p>4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов</p> <p>5. Консультации классным руководителям</p> <p>6. Контроль за выполнением планов</p>	<p>Классные руководители</p>