


Муниципальное бюджетное образовательная организация «Средняя общеобразовательная школа с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области»

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 05.04.2021

Утверждено:

Директор
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области с. Грачев Куст»


Л.Д. Подстречная
Приказ № 73 от 15.04.2021 г.



**Среднесрочная программа развития
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст Перелюбского муниципального
района Саратовской области»
на 2021г.**

1. Паспорт проекта

<p>Наименование проекта</p>	<p>Среднесрочная программа развития МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»</p>
<p>Обоснование проекта</p>	<p>Реализуется в рамках проекта по переводу в Саратовской области школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования.</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Единая цель Программы – создание к концу 2021 года оптимальных условий для преодоления рисков профилей за счёт реализации антирисковых программ.</p>
<p>Задачи программы</p>	<p>1 Риск. «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» Цель: Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности. Задачи: -Провести диагностику уровня учебной мотивации -Укрепить нормативно-правовую базу -Обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной деятельности - Организовать более эффективную работу с одарёнными и высокомотивированными обучающимися; -Организовать повышение квалификации педагогов -Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА - Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство, педагогические технологии, формы, методы и средства обучения.</p> <p>2 Риск «Низкая предметная и методическая компетентность педагогических работников». Цель: создание непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования МБОУ «СОШ с. Грачев Куст», за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, совершенствования форм, методов и средств обучения; Задачи: 1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций. 2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации. 3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников в течение со-</p>

<p>Целевые индикаторы и показатели программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> -доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы; - наличие Положения по работе со слабоуспевающими учащимися; - доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах; - количество (доля) обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР. -количество выпускников 9 и 11 классов, получивших аттестат об основном общем образовании; -доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией; - доля педагогических работников с первой квалификационной категорией; - доля учителей, занятых инновационной деятельностью; - количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации; Наличие Положения о «Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»; - Наличие утвержденного проекта зонирования Центра «Точка роста»; -Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания; Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с рисками учебной неуспешности. - Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания обучающихся. - Проведение мониторинга качества образования - Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса - Диагностика педагогических технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы в образовательном процессе.
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p style="text-align: center;">2021 год</p> <p>Первый этап (март- апрель 2021 года) - аналитико-диагностический, подготовительный. Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка и утверждение программы</p> <p>Второй этап (май – ноябрь 2021 года) - экспериментально-внедренческий. Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.</p> <p>Третий этап (сентябрь 2021 года) - этап промежуточного контроля и коррекции Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.</p> <p>Четвертый этап (декабрь 2021 г.) этап полной реализации проекта. Цель: подведение итогов реализации Программы распространение опыта работы.</p>

Основные мероприятия/перечень подпрограмм	1. Программа по преодолению рисков учебной неуспешности у обучающихся. 2. Программа профессионального роста 3. Программа повышения уровня материально-технического оснащения школы
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1 Риск. «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» . Уменьшение в школе числа обучающихся, демонстрирующих низкие образовательные результаты; 2 Риск «Низкая предметная и методическая компетентность педагогических работников» - Преодоление затруднений у учителей при осуществлении образовательного процесса, повышение их профессиональной компетентности; 3 Риск «Низкий уровень оснащения школы» - Оснащение современной лабораторий в кабинетах физики, химии и биологии; - организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы; - оснащение кабинетов физики, химии и биологии, проектной зоны современной мебелью; - повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе.
Исполнители	Администрация школы, педагогический коллектив
Порядок управления реализацией программы	Администрация школы, куратор и муниципальный координатор

Основное содержание.

I. Основное содержание

1. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения
Единой целью Программы является создание к концу 2021 года оптимальных условий для преодоления рисков профилей за счёт реализации антирисковых программ. Указанная цель будет достигнута путём решения целей и задач, направленных на преодоление рисков профилей. В МБОУ «СОШ с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области» выявлены три рисков профилей.

Риск 1 Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Цель: Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Задачи:

- Провести диагностику уровня учебной мотивации;
- Укрепить нормативно-правовую базу;
- Обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- Организовать более эффективную работу с одарёнными и высокомотивированными обучающимися;
- Организовать повышение квалификации педагогов
- Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА
- Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство, педагогические технологии,

формы, методы и средства обучения

Риск 2 «Низкая предметная и методическая компетентность педагогических работников».

Цель: создание непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования МБОУ «СОШ с. Грачев Куст», за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, совершенствования форм, методов и средств обучения;

Задачи:

1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.
2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации.
3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников, внедрение современных технологий;
4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом;
5. Обеспечить преемственность используемых технологий обучения и воспитания. Осуществить профессиональную переподготовку учителя на психолога, повышение квалификации педагогов по направлению работы центра «Точка роста».

Риск 3 «Низкий уровень оснащения школы»

Цель: повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия специализированного центра «Точка роста».

Задачи:

- Изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту «Современная школа»
- Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста"
- Составить смету на организацию и проведение работ;
- Подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»;
- Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»;
- Обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием;
- Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»;

Целевые показатели и индикаторы

цели

Риск 1. «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Цель: Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Показатели:

- доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы;
- наличие Положения по работе со слабоуспевающими учащимися;
- доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах;
- количество (доля) педагогов, принявших участие в вебинарах;
- количество (доля) обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР.
- количество выпускников 9 и 11 классов, получивших аттестат об основном общем образовании;
- количество педагогов, участвующих в методических днях по обмену опытом.

Риск 2 «Низкая предметная и методическая компетентность педагогических работников».

Цель: создание непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования МБОУ «СОШ с. Грачев Куст», за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, совершенствования форм, методов и средств обучения.

Показатели:

- доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией;
- доля педагогических работников с первой квалификационной категорией;
- доля учителей, занятых инновационной деятельностью;
- количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации;
- количество семинаров, проведенных педагогическими работниками образовательной организации;
- доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние 3 года;
- доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства.

Риск 3 «Низкий уровень оснащения школы»

Цель: повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия специализированного центра «Точка роста».

Показатели:

- Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста»;
- Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем;
- Наличие и перечень цифрового оборудования в ОО;
- Наличие приказа Министерства образования и Саратовской области ;
- Наличие Распоряжения администрации Перелюбского муниципального района;
- Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста»;
- Наличие утвержденной сметы на создание центра «Точка роста»;
- Наличие приказа о создании центра «Точка роста»;
- Наличие приказа о назначении руководителя центра «Точка роста»;
- Наличие Положения о «Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- Наличие утвержденного плана мероприятий по созданию и функционированию Центра;
- Наличие приказа по утверждению плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»;
- Наличие утвержденного проекта зонирования Центра «Точка роста»;
- Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания;
- Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста»;
- Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем;
- Контракты (договора) на поставку оборудования;
- Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения.

II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и антирисковых программ по соответствующим направлениям, активированным школой.

Направление в соответствии с	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
-------------------------------------	---------------	--------------------	-------------------------	----------------------	------------------

риском					
Преодоле- нию рис- ков учеб- ной неу- спешности у обучаю- щихся	Провести ди- агностику уровня учеб- ной мотивации	Проведение диагностики уровня учебной мотива- ции среди обучающихся, выявление ведущих учебных мотивов	Май, де- кабрь	Замести- тель Директора по ВР	Классные руково- дители
	Укрепить нор- мативно - правовую базу	Разработка локального акта по работе со слабо- успевающими учащими- ся	Июнь	Директор школы	
	Обеспечить психологиче- ский комфорт обучающихся в урочной и вне- урочной дея- тельности	Организация и проведе- ние уроков, на которых создается «ситуация ус- пеха» для всех обучаю- щихся	В течение всего периода	Замести- тель Директора по УВР	Педаго- гический коллектив
	Организовать более эффек- тивную работу с одарёнными и высокомоти- вированными обучающимися	Участие в интеллекту- альных конкурсах, олим- пиадах, проектах	В течение всего периода	Замести- тель Директора по УВР	Педаго- гический коллектив
	Организовать повышение квалификации педагогов	Участие педагогов в ме- тодических вебинарах по преодолению рисков учебной неуспешности, организованных ФИС ОКО	В течение всего периода	Замести- тель Директора по УВР	Педаго- гический коллектив
	Провести ана- лиз выполне- ния Всерос- сийских про- верочных ра- бот, результа- тов ГИА	Анализ выполнения обу- чающимися ВПР Анализ результатов ГИА	Июнь	Замести- тель Директора по УВР	Педаго- гический коллектив
	Совершенст- вовать и разви- вать профес- сиональное мастерство, педагогиче- ские техноло-	-Организация и проведе- ние заседаний педагоги- ческих советов: «Форми- рование читательской грамотности как условие повышения результатов обучения»	Сентябрь Ноябрь Апрель	Замести- тель Директора по УВР	Педаго- гический коллектив

	гии, формы, методы и средства обучения	«Как повысить учебную мотивацию обучающихся» -Организация и проведение круглого стола «Как повысить качество знаний учащихся с рисками учебной неуспешности»			
		-Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями-предметниками	В течение всего периода	Заместитель директора	Педагогический коллектив
Низкая предметная и методическая компетентности педагогических работников	Провести диагностику дефицитов и составить ди-	Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогиче-	Апрель - май 2021	Заместитель директора УВР	Педагогический коллектив
	Проанализировать результаты диагностики. Составить план работы по устранению групповых дефицитов	Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетентности педагогиче-	Июнь 2021	Заместитель директора УВР	Педагогический коллектив
		Составление плана деятельности по устранению групповых дефицитов	Июль-август 2021	заместитель директора УВР, заместитель директора	Педагогический коллектив
	Организация прохождения курсов повышения квалификации, мероприятий по обмену опы-	Планирование курсов ПК по выявленным дефицитам.	2021-май-сентябрь	Заместитель директора	Педагогический коллектив
		Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) серии семинаров, обучающихся	Постоянно	Педагоги	Педагогический коллектив
	Активизировать работу с педагогами по повышению	Проведение педагогического совета «Современные образовательные технологии. Пре-	Май 2021	Заместитель директора УВР	Педагогический коллектив
	Составить карту посещения урока «Анализ современного урока»	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»	Сентябрь 2021	Заместитель директора УВР, руководитель ШМО	Педагогический коллектив
		Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	2021-май-декабрь	Педагоги	Педагогический коллектив

	Провести мониторинг эффективности урока и уровня	Диагностика уровня профессионализма педагогов	Ноябрь 2021	Заместитель директора УВР	Педагогический коллектив
	Повысить актуальность школьной модели методической службы и органи-	Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»	Сентябрь 2021	Заместитель директора УВР, руководители ШМО	Члены методического совета
Низкий уровень оснащения школы	Изучить нормативно - правовые документы по региональному проекту «Современная школа»	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Саратовской области «Об утверждении списка муниципальных образований и общеобразовательных организаций Саратовской области на представление в 2021 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально технической базы»	Январь-февраль 2021	Директор школы	Педагогический коллектив
		Изучение Распоряжения администрации Перелюбского муниципального района «Об утверждении Концепции по созданию Центра образования информационно-технологического «Точка роста» в Перелюбском муниципальном районе Саратовской области в рамках регионального проекта «Современная школа»»		Директор школы	Педагогический коллектив

	Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста"	Лицензирование образовательной деятельности Центра "Точка роста" по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости)	Август	Директор школы	
	Составить смету на организацию и проведение работ	Составление сметы и её согласование. Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Апрель-май	Директор школы	
	Подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»;	Издание приказа директора школы «О создании и функционировании центра «Точка роста»	Апрель	Директор школы	Педагогический коллектив
		Назначение руководителя Центра «Точка роста»	Май	Директор школы	
		Утверждение Положения о Центре образования «Точка роста»	Май	Директор школы	
		Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра	Апрель-июнь	Директор школы	
		Утверждение плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»	Май	Директор школы	
		Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста»	Апрель	Директор школы	
		Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра	Май-июнь	Руководитель Центра	

	Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»;	Проведение текущего ремонта помещений Центра "Точка роста" в соответствии с фирменным стилем	Июнь - август	Директор школы	Ремонтная бригада
	Обеспечить центр «Точка роста» необходимым оборудованием;	Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования «Точка роста» Закупка, доставка и наладка оборудования	апрель май-август	Директор школы Директор школы	Педагогический коллектив
	Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»;	Повышение квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям	Апрель-июнь	Руководитель Центра	Педагогический коллектив

III. Механизм реализации программы

Руководителем программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.

Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов. По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа:

- 1) Программа по преодолению рисков учебной неуспешности у обучающихся.
- 2) Программа преодолению рисков низкой предметной и методической компетентности педагогических работников.
- 3) Программа материально-технического оснащения МБОУ «СОШ с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области»

Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы

школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.

Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы) осуществляется при помощи телефонной связи, ВКС, мессенджеров, посредством электронной почты.

Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.

-