

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ с. Грачев  
Куст»  
Протокол № 1 от  
«29» августа  
20 18 г.



«Согласовано»  
Председатель  
Совета обучающихся  
МБОУ «СОШ с. Грачев  
Куст»  
*Григорьев С.Д.*

«Согласовано»  
Председатель совета  
родителей МБОУ «СОШ с.  
Грачев Куст»  
*Мари Маргошица*

«Согласовано»  
Председатель Профсоюзной  
организации МБОУ «СОШ  
с. Грачев Куст»  
*Л.Д.* Заболотько Н.С.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ «СОШ с. Грачёв Куст Перелубского муниципального района Саратовской области»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей не педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета по должности является руководитель образовательной организации. Руководитель своим приказом назначает секретаря педагогического совета
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений

### 2. Задачи педагогического совета

- 2.1 Задачами педагогического совета являются:

- реализация политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме школы;
- внедрение в практику педагогов школы передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

## 2. Функции педагогического совета

Педсовет пределах своей компетенции:

- 2.1. Принимает локальные акты организации.
- 2.2. Анализирует результаты педагогической деятельности организации за определенный период.
- 2.3. Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса.
- 2.4. Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.
- 2.5. Принимает решения по формированию образовательного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ.
- 2.6. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9 - 11 классов.
- 2.7. Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной итоговой аттестации.
- 2.8. Принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах сдающей аттестации выпускников 9 - 11 классов.
- 2.9. принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 11 классов;
- 2.10. принимает решение об окончании Школы выпускниками 11 классов;
- 2.11. принимает решение о выдаче обучающимся 9 классов и выпускникам 11 классов Школы аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании
- 2.12. Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 2.13. Принимает решения об отчислении обучающихся из образовательной организации.
- 2.14. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений.
- 2.15. Принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.16. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).
- 2.17. Разрабатывает, принимает до утверждения директором образовательную программу, обеспечивает контроль ее реализации.
- 2.18. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы.
- 2.19. Делегирует представителей педагогического коллектива в коллегиальные органы

организации (Совет школы и Управляющий совет) согласно нормам представительства, определенных Положениями этих органов.

2.20. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и др. деятельности и представляет их директору для утверждения.

2.21. Принимает участие в разработке программы развития организации в части ее образовательного компонента.

2.22. Осуществляет контроль выполнения решений педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников, участников образовательного процесса.

2.23. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором организации.

2.24. Вырабатывает предложения директору организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности.

### **3. Регламент работы педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы организации с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем образовательной организации.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов кратко фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.10. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

3.11. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года. Первый педсовет проводится в конце августа и имеет номер 1.

3.12. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

3.13. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.