

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»
протокол №1 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»
№120 от 28.08.2017 года
Подстречная Л.Д.

«Согласовано»
Председатель
Совета обучающихся
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»
Иванов А.А.

Согласовано»
Председатель Совета
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»
Мари | *Маргольцев*

«Согласовано»
Председатель
Профсоюзной организации
Протокол
28.08.17 | *В.В.В.* Н.С. Заболотько

Положение о внеучебной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. с требованиями Федеральной Государственной образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ №1897 от 17.12.2010.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Грачёв Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее - школа)

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеучебной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг

1.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

1.4. Ведение педагогом или классным руководителем внеучебной работы обязательно.

2. Цели и задачи внеучебной деятельности.

2.1 Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3 Организация досуга обучающихся во внеучебное время. Сохранение и преумножение традиций школы.

2.4. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.5. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.6. Организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету.

2.7. Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).

2.8. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных,

научных мероприятий.

Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).

2.9. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.10. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.11. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.12. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

2.13. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новый уровень обучения.

3. Направления внеучебной деятельности.

3.1. Работа с классом.

3.2. Работа с родителями и общественностью.

3.3. Дополнительное образование по предмету (кружковая работа).

3.4. Подготовка участников олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований.

3.5. Консультации и индивидуальная работа с обучающимися.

3.6. Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам.

3.7. Подготовка к урокам и иным видам учебных занятий.

4. Управление внеучебной деятельностью.

4.1. Общее руководство внеучебной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Основные функции заместителей директора при руководстве внеучебной деятельностью:

- планирование, проведение анализа и контроля внеучебной деятельности с обучающимися;

- организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий, академических групп, педагогов, ведущих внеучебную работу, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности;

- организация мероприятий по профилактике девиантного поведения молодежи, в том числе по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и алкоголизма;

- помощь в проведении профилактико-оздоровительной работы среди обучающихся;

- решение вопросов финансирования внеучебной деятельности;

- организация досуга и творческой деятельности обучающихся в школе;

- обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе, вышестоящими субъектами государственного и муниципального управления, другими учреждениями и организациями;

- организация поощрения обучающихся за активное участие в организации внеучебной деятельности в школе;

- взаимодействие с общественными молодежными организациями;

- проведение индивидуальной работы с обучающимися.

4.3. Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим советом на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

Периодичность распределения неаудиторной занятости - один раз в год: на 1 сентября. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения, размещённым в специально отведённом месте.

4.4. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о работе классного руководителя».

5. Финансирование внеучебной деятельности.

5.1. Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученика-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп.

5.3. Порядок, правила учета, отчетности и контроль за проведением внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в соответствующем журнале.

5.4. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеучебную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий.

6. Стимулирование внеучебной деятельности в школе.

6.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено:

Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности педагогам и сотрудникам школы за активное участие в организации внеучебной деятельности.

Материальное стимулирование:

- установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы.

6.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в школе.

7. Ведение журнала внеучебных занятий.

7.1. Журнал учёта внеаудиторной работы учителя является внутренним финансовым документом общеобразовательного учреждения и ведение его педагогическим работником обязательно.

7.2. Журнал заполняется педагогом еженедельно, в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога, утверждённого руководителем образовательной организации.

7.3. Журнал заполняется аккуратно синими чернилами.

7.4. При заполнении журнала не допускаются исправления, подчистки.

7.5. Для хранения журнал сдаётся в учебную часть. Хранение журнала у педагога не допускается.

7.6. По окончании учебного года журнал подлежит сдаче на хранение в архив ОУ.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.