

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»  
протокол №1 от 28.08.2017 г.

приказом директора  
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»  
№120 от 28.08.2017 года  
Подстречная Л.Д.



«Согласовано»

Согласовано»

«Согласовано»

Председатель  
Совета обучающихся  
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»

Председатель Совета  
МБОУ «СОШ с. Грачев  
Куст»

Председатель  
Профсоюзной организации  
Протокол

*Ирина И. Михайлова*

*Мари* / *Марьянова*

*17.08.17 Л.Д.* Н.С. Заболотько

### Положение

#### об организации общественно-полезного труда и летней практики

##### 1. Общие положения.

- 1.1 Общественно-полезный труд обучающихся МБОУ «СОШ с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области» организуется в соответствии с Уставом школы, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», планом воспитательной работы школы, настоящим Положением.
- 1.2. Запрещается привлечение обучающихся школы без их согласия и согласия их родителей ( законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой школы. Согласие родителей и обучающихся оформляется по установленной форме (Приложение 1).

##### 2. Цели и задачи.

- 2.1.. Общественно-полезный труд учащихся - составная часть учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Его основными задачами являются:
  - формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к общественному достоянию и родной природе, воспитание трудовой и производственной дисциплины: чувство причастности к результатам труда, привитие навыков самообслуживания;
  - экономическое воспитание, формирование представлений о производственном плане, производительности труда, себестоимости и качестве продукции, хозрасчете, учете и нормировании труда, заработной плате;
  - оказание посильной помощи в благоустройстве школьной территории и села; в период летних каникул обеспечить организованное трудовое участие на пришкольном участке, озеленении школы, охране природы;
  - самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных комнатах, на пришкольной территории;
  - способствовать физическому развитию учащихся, укреплению их здоровья.

### **3. Организация общественно-полезного труда**

- 3.1. К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 – 8 , 10 классов, не имеющие медицинских противопоказаний с письменного согласия по установленной форме (Приложение 1).
- 3.2. В период каникул обучающиеся могут приниматься на временную работу в порядке, установленном действующим законодательством,
- 3.3 В период каникул школьники проходят летнюю трудовую практику на добровольных началах в составе различных трудовых бригад: по озеленению и благоустройству школьной территории, ремонту школы, охране и посадке деревьев, цветников. При наличии у обучающегося противопоказаний к физическому труду, он может привлекаться к облегченному физическому или интеллектуальному труду (по согласованию с родителями). Обучающиеся могут приниматься на временную работу через центр занятости по их личному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством. Если обучающемуся не исполнилось 14 лет - требуется согласие родителей и разрешение органа опеки и попечительства.
- 3.4. Занятость обучающихся в общественно-полезных делах или других видах работ вне школы не освобождает обучающихся от прохождения летней трудовой практики. Прохождение обучающимися летней трудовой практики на базе других образовательных учреждений, в том числе, индивидуальное трудоустройство через ЦСЗН, спортивных учреждений и др. не может быть зачтено как отработка школьной летней практики.
- 3.5. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников. Необходимо учитывать:
- добровольность;
  - решение классных собраний (участие в общественно-полезном труде рассмотреть на классных ученических собраниях);
  - письменное согласие родителей (законных представителей) и обучающихся (1 раз, в период поступления в школу взять с родителей письменное согласие на общественно-полезный труд в школе).
- 3.6. Организацией труда обучающихся занимается классный руководитель.
- 3.7. Контроль выполнения порученных работ осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и завхоз.
- 3.8. Участие школьников в общественно-полезном труде учитывается при выдаче похвальных грамот, свидетельств с отличием выпускникам основной школы, золотых и серебряных медалей выпускникам средней школы.

### **4. Содержание общественно-полезного труда.**

- 4.1. Содержание общественно-полезного труда и летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.
- 4.2. В период общественно-полезного труда и летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.
- 4.3. Основные виды трудовой деятельности обучающихся:
- Обучающиеся привлекаются к различным работам для своей школы
- озеленение внутренних помещений школы;
  - генеральная уборка спортивного зала и классных комнат;
  - уборка территории, прилегающей к памятнику Воинам, погибшим в годы ВОВ;

- благоустройство пришкольного участка, цветников;
- уборка территории, прилегающей к зданию школы;
- благоустройство летней спортивной площадки;
- уборка классной доски после каждого урока;
- дежурство в предметном кабинете;
- полив комнатных цветов;
- дежурство в столовой (протираание столов, уборка тарелок, кружек, ложек в определенное место).

## **5. Руководство летними практическими работами.**

5.1. Руководство летними практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.

5.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает её директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- оказание помощи ученическому самоуправлению в области руководства летними практическими работами обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.4. Учителя – предметники:

- участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании;
- участвуют в формировании трудовых коллективов;
- участвуют в обучении и инструктировании обучающихся;
- руководят детскими трудовыми отрядами;
- отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время прохождения летней трудовой практики.

5.5. Классные руководители:

- участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании;
- участвуют в формировании трудовых коллективов;
- участвуют в обучении и инструктировании обучающихся;
- руководят детскими трудовыми звеньями;
- отвечают за явку обучающихся.

5.6. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

5.7. Руководители трудовых бригад ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;

- журнал учёта посещаемости;

5.8. В случае не отработки летней трудовой практики, обучающийся обязан отработать ее в полном объеме в сентябре месяце следующего учебного года.

## **6. Охрана труда.**

6.1. Руководитель ОО организует общественно-полезный труд и летнюю практику обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, несёт личную ответственность за безопасные условия труда школьников.

6.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

6.3. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практически работ, других работников школы. Прохождение летних практически работ является обязательным для всех обучающихся, за исключением случаев указанных в п. 3.1.

6.4. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

6.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

## **Приложение 1**

### **Образец оформления согласия родителей (и обучающихся) на участие в общественно-полезном труде и летней трудовой практике**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

родитель (законный представитель) обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Грачёв Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии со ст.34 п.4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.) осведомлен(а) о добровольности участия в трудовой и другой общественно-полезной деятельности обучающихся, разрешаю своему ребёнку в свободное от учебы время участвовать в общественно-полезном труде, доступном ей (ему) по состоянию здоровья и развитию, не наносящем вреда физическому, нравственному и психическому состоянию моего ребенка: участие в школьных

субботниках, уборка школьной территории, ежедневная и генеральная уборка классных кабинетов, дежурство по школе и по столовой без отрыва от учебных занятий, участие в летних ремонтных и сельскохозяйственных работах.

Роспись родителя с расшифровкой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен(сна), уч-ся класса МБОУ «СОШ с.Грачёв Куст Перелюбского  
муниципального района Саратовской области»

Роспись уч-ся с расшифровкой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_