




ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»
протокол №1 от 28.08.2017 г.

«Согласовано»
Председатель
Совета обучающихся
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»


Согласовано»
Председатель Совета
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»
№120 от 28.08.2017 года

Подстречная Л.Д.

«Согласовано»
Председатель
Профсоюзной организации
Протокол
21.08.17  Н.С. Заболотько

Положение о справке об обучении в МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о справке об обучении (далее Положение) разработано в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-31 "Об образовании в Российской Федерации", с п. 19.34 Рекомендации письма Министерства образования РФ № ИР - 170/17. Уставом образовательной организации (далее организация) и локальными актами организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует форму и порядок выдачи справки об обучении в организации.

1.4. Положение о справке разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании органа самоуправления организации

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и(или) дополнения в установленном порядке

2. Выдача справки об обучении.

2.1. Справка об обучении в МБОУ СОШ с. Грачев Куст» (далее справка) выдается обучающимся, отчисленным из учреждения (далее ОУ) а также обучающимся продолжающим обучение в ОУ по их требованию, обучающимся, продолжающим обучение в другом образовательном учреждении (далее заявители) по их письменному заявлению в течение 10 рабочих дней

2.1 Справки выдаются лично заявителю или его родителям (законным представителям).

2.3. Дубликат справки, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении

3.1. Бланки справок заполняются ОУ на принтере или от руки каллиграфически черной тушью на русском языке

3.2. Подпись руководителя ОУ проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

3.3. После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в нем записей. Документ составленный с

с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок уничтожаются в установленном порядке.

3.5. При заполнении бланков справок:

- Вносятся данные выпускника (обучающегося): ФИО в дательном падеже , указывается дата рождения число указывается арабскими цифрами в кавычках, месяц указывается прописью без кавычек, год указывается четырьмя арабскими цифрами без кавычек. Далее

указывается учебный год, в котором выпускник, заканчивая обучение на соответствующем уровне обучения, проходил государственную (итоговую) аттестацию.

- В таблицу вносятся наименования предметов учебного плана (без кавычек), по которому заканчивал обучение выпускник. Затем вносятся отметки (арабскими цифрами) за последний год обучения, итоговые отметки и отметки, полученные на государственной итоговой аттестации (и количество баллов ОГЭ), или количество баллов по результатам ЕГЭ.

- В случае, когда выпускник неуспешно прошел государственную итоговую аттестацию и не получил документы государственного образца об окончании обучения на соответствующем уровне обучения, ему выдается справка о том, что он прослушал курс предметов учебного плана за основную (среднюю) школу и получил по учебным предметам отметки и количество баллов на итоговой аттестации.

В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, оформляется вариант справки с четвертными и текущими оценками.

В случае если ОУ за период обучения заявителя изменило свое наименование, в конце оборотной стороны справки указывается год его переименования.

3.6. После записей всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа ОУ об отчислении (выбытии) в следующей редакции: "Приказ о выбытии (отчислении) от ... № ...". Причина отчисления не указывается.

4. Учет и хранение бланков документов.

4.1. Для регистрации выдаваемых справок в секретариате ОУ ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
- в) дата выдачи справки;
- г) подпись лица, получившего справку об обучении.

Книги регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ОУ и хранятся как документы строгой отчетности.

4.2. Форма справки об обучении дана в Приложении 1.

4.3. Форма заявления о предоставлении справки об обучении дана в Приложении 2.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области»

От _____ № _____	412753, Саратовская область
На _____	Перелюбский район, с. Грачев Куст
	ул. Центральная, 20
	Тел. (8 84575) 36-6-26

Данная справка выдана _____

(Фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

МБОУ «СОШ с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района

Саратовской области» в период с _____ по _____ г., прослушал (а) курс предметов

учебного плана за основную (среднюю) школу и получил(а) по учебным предметам следующие

отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

"Приказ о выбытии (отчислении) от ... № ...".

Директор школы _____

(М.П.) (подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20_ г

Регистрационный № _____

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района
Саратовской области»**

От _____ № _____ На _____	412753, Саратовская область Перелюбский район, с. Грачев Куст ул. Центральная, 20 Тел. (8 84575) 36-6-26 e-mail: grachi2@yandex.ru
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(Фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

МБОУ «СОШ с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района

Саратовской области» в период с _____ по _____ г., имеет четвертные (текущие)

оценки за класс обучения: _____

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за четверть / учебного года	Текущие отметки за четверть / учебного года
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

"Приказ о выбытии (отчислении) от ... № ...".

Директор школы _____

(М.П.) (подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20_ г

Регистрационный № _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
Директору школы

_____ (Ф.И.О.)

От _____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об обучении в МБОУ «СОШ с. Грачев Куст».

_____ Дата _____