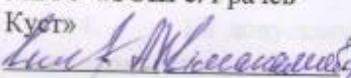


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»
протокол №1 от 28.08.2017 г.

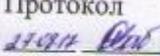
«Согласовано»
Председатель
Совета обучающихся
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»


Согласовано»
Председатель Совета
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»

 / 

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»
№120 от 28.08.2017 года



«Согласовано»
Председатель
Профсоюзной организации
Протокол
27.08.17  Н.С. Заболотько

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 3, п. 1, 2 ст. 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 30 п. 2, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей образовательной организации на осуществление контроля соблюдения законодательства;
- права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования;

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- Уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);

родители (законные представители и родительская общественность).

2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

2.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образованием, работники методических кабинетов (центров).

2.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

2.3. Родители посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы.

2.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

2.5. Не допускается посещение уроков обучающимися других классов.

2.6. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, проводимых в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.п., разрешается всем участникам.

2.7. По уважительным причинам учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии и т.п.).

3. Ограничения в процессе наблюдений на уроке.

3.1. Запрещается появление посетителя на уроке или внеклассном мероприятии после его начала.

3.2. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

3.3. Посещающий урок или внеклассное мероприятие не имеет права выражать свое отношение к учителю и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.

3.4. Посещающий урок выключает свой мобильный телефон.

3.5. При проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с учителем посещающий урок может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися, прохаживаясь по классу.

3.6. Только в исключительных случаях должностное лицо может прервать урок (эвакуировать детей, если возникла угроза жизни и здоровью детей).

3.7. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

4. Посещение учебных занятий администрацией школы.

4.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

4.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися

государственного образовательного стандарта по предметам;

- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

4.3. Порядок посещения занятий:

а) о посещении учитель информируется накануне проведения урока, допустимо сообщение о посещении в более ранние сроки (за неделю или несколько дней);

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и посмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

5. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители), на основании имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

5.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные заведения директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявления от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя методического объединения учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

6. Посещение занятий учителями школы.

6.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

6.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

8. Оформление документов при посещении уроков.

8.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков.

8.2. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради взаимопосещений посещений уроков.

8.3. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

Сроки хранения документов по посещённым урокам – 3-5 лет.

8.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших

урок в рамках аттестации или плановых проверок.

8.5. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о педагогической деятельности учителя (в том числе о посещённых уроках) в компетенции руководства школы.

8.6. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими деятельность педагога (в том числе его уроки).

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.