

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»
протокол №1 от 28.08.2017 г.

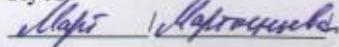
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»
№120 от 28.08.2017 года
Подстречная Л.Д.

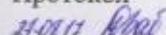
«Согласовано»
Председатель
Совета обучающихся
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»

Согласовано»
Председатель Совета
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»

«Согласовано»
Председатель
Профсоюзной организации
Протокол





 Н.С. Заболотько

Положение о методической работе в школе

I. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основании основе Федеральную закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ с. Грачев Куст», должностных инструкций педагогических работников на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствуют изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий проводимых администрацией школы, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее региональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.4. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого учителя.

1.5. Заместитель директора по УВР и ВР, координирует методическую работу в образовательной организации.

2. Цели и задачи методической работы в школе.

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2 Задачи методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа

педагогической деятельности.

- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работ своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - 2.2.3. Оказание методической помощи учителям.
 - 2.2.4. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
 - 2.2.5. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - 2.2.6. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

1. Содержание методической работы школы.

3.1. Содержание методической работы школы предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности;
- координация разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;
 - подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
 - организация лекций, семинаров для учителей по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
 - выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей и МО в целом;
 - совершенствование анализа учебно-воспитательной работы, учет результатов работы школы, постановка первоочередных задач.

3.2. Основными формами методической работы школы являются:

- работа над единой методической темой (проблемная тема школы);
- Методический совет;
- школьные методические объединения;
- психолого-педагогические семинары;
- философские, круглые столы;
- защита методической идеи;
- открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия;
- предметные недели;
- конкурсы профессионального мастерства;
- наставничество;
- курсы повышения квалификации педагогов;

- индивидуальные консультации, собеседования;
- индивидуальная исследовательская работа педагогов и другое.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы.

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- педагоги школы;
- руководители школьных методических объединений;
- администрация школы (директор, заместители директора).

4.2. Компетенция участников методической работы.

Педагоги школы:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области.

Руководители школьных методических объединений:

- участвуют в работе Методического совета;
- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывают вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы школы.

Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания ШМО, методические совещания, педагогические советы;
- планировать и осуществлять работу по самообразованию;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов;
- пополнять методическую копилку школы собственными методическими разработками.

Руководители школьных методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и занятий членов МО;
- анализировать деятельность методической работы ШМО за год;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО,
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО,
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

5. Контроль за проведением методической работы школы.

- 5.1. Контроль за проведением методической работы школы осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательной организации.
- 5.2. Методическая документация должна соответствовать государственным образовательным стандартам, нормативным документам, определяющим и обеспечивающим единство требований.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.