

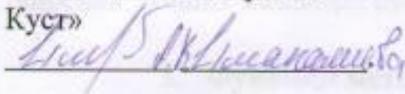
ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»
протокол №1 от 28.08.2017 г.

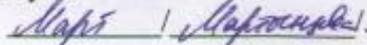
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»
№120 от 28.08.2017 года
Подстречная Л.Д.

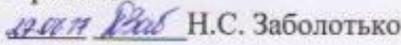
«Согласовано»
Председатель
Совета обучающихся
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»

Согласовано»
Председатель Совета
МБОУ «СОШ с. Грачев
Куст»

«Согласовано»
Председатель
Профсоюзной организации
Протокол
Н.С. Заболотько







Положение

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СОШ с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом МБОУ «СОШ с. Грачев Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее - УО).

1.2. Методическое объединение (далее - МО) классных руководителей структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.3. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом ОО и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету ОО.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей.

2.1. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего уровней образования, создаваемое с целью методической обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей;

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, ОО, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в ОО;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обу-

обучающихся;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией ОО о поощрении лучших классных руководителей.

2. Функции методического объединения классных руководителей.

2.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией ОО инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы ОО;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

2.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией ОО вопросов по распределению классного руководства между учителям;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп;
- координации классных руководителей;
- воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

2.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников ОО по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

2.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно - педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

3. Полномочия и ответственность МО классных руководителей.

4.1 .Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в ОО;
- вносить предложения в работу МО, программы развития ОО;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к администрации ОО;
- ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами ОО;

Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

4. Организация работы МО классных руководителей.

4.1. МО возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе или учитель по приказу директора школы.

4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

4.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документацию и отчетность деятельности МО классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации ОО, в вышестоящие организации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

4.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями ОО;
- заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе ОО по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

4.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью плана работы ОО на текущий учебный год.

4.4. Периодичность заседаний методического объединения определяется планом работы ОО на текущий учебный год, но не реже одного раза в учебной четверти. Заседания методического объединения протоколируются.

4.5. В конце учебного года анализ деятельности классных руководителей и МО представляется администрации ОО.

5. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей.

- 5.1. Приказ об организации МО и назначении на должность руководителя МО (ежегодно).
- 5.2. Положение о методическом объединении.
- 5.3. Аналитические материалы по итогам работы за прошедший учебный год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.
- 5.4. План работы на текущий учебный год.
- 5.5. Протоколы заседаний МО.
- 5.6. Банк данных о членах методического объединения.
- 5.7. Деятельность школы молодого классного руководителя (при наличии).
- 5.8. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.