

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № ____ от ____ 2016г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № ____ от ____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ с. Грачёв Куст»
____ Л.Д. Подстречная
Приказ № ____ от ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации о результатах в бумажном или электронном виде

МБОУ «СОШ с. Грачёв Куст Перелюбского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в МБОУ «СОШ с. Грачёв Куст» (далее положение, организация) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах

1.2. Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 12.09.2012 № 213 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися общеобразовательных программ и хранения в архивах информации об этих на бумажных и электронных носителях.

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, подлежащих хранению в архивах относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи аттестатов.

2.2. В классных журналах отражается бальное, текущее. и промежуточное итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Бальное. текущее, промежуточное итоговое (годовое) оценивание по учебным планам соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в школе со 2 го по 11 классы,

2.3. В личном деле выставляется итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

2.4 Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию передается родителям (законному представителю) по заявлению на имя директора организации,

2.5. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.6. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, портфолио ученика, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Наличие и использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы определяется решением администрации организации, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.

2.8. Хранение в архивах, данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.